



YENİ MALATYASPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

2024

(TASLAK)

YENİ MALATYA SPOR KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

<u>MADDE</u>	<u>SAYFA</u>
--------------	--------------

BİRİNCİ KISIM

SPOR KULÜBÜNÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ, RENKLERİ VE ARMASI, AMAÇ VE FAALİYETLERİ

Madde 1 - Spor Kulübünün Adı ve Merkezi	1
Madde 2 - Spor Kulübünün Kurucuları ve Kuruluş Tarihi	1
Madde 3 - Spor Kulübünün Renkleri ve Arması	1
Madde 4 - Spor Kulübünün Amaç ve Faaliyetleri	2
Madde 5 - Spor Kulübünün Adı, Amacı, Renk ve Armasının Değiştirilmesi	2

İKİNCİ KISIM

ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYELİK BAŞVURU SÜRECİ, ÜYELİK ŞARTLARI, ÜYELİK BAŞVURU İŞLEMLERİ, ÜYELİĞE KABUL İŞLEMLERİ, ALINACAK ÜYE SAYISI

Madde 6 - Üyelik Türleri	3
Madde 7 - Üyelik Başvuru Süreci	3
Madde 8 - Üyelik Şartları	4
Madde 9 - Üyelik Başvuru İşlemleri	4
Madde 10 - Üyeliğe Kabul İşlemleri	4

Madde 11 – Alınacak Üye Sayısı	5
---------------------------------------	---

İKİNCİ BÖLÜM
GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Madde 12– Giriş Ücreti	6
Madde 13 – Yıllık Aidat	6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÜYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ, ÜYELİK SIFATININ SONA ERMESİ VE
ÜYELİK HAKLARININ KULLANILMASININ GEÇİCİ OLARAK
SINIRLANDIRILMASI

Madde 14 – Üyenin Hak ve Yükümlülükleri	6
Madde 15 – Üyelik Sıfatının Sona Ermesi ve Üyelik Haklarının Kullanılmasının Geçici Olarak Sınırlandırılması (Üyeliğin Askıya Alınması)	7

ÜÇÜNCÜ KISIM
KULÜBÜN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Madde 16 – Kulübün Organları	8
-------------------------------------	---

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL KURUL
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, GENEL KURUL TOPLANTILARI,
OY KULLANMA ŞEKLİ

Madde 17 – Genel Kurul Oluşumu	8
Madde 18 – Genel Kurul Görev ve Yetkileri	8
Madde 19 – Genel Kurul Toplantıları	9
Madde 20– Genel Kurul Toplantıları Çağrı Usulü	10
Madde 21 – Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı	11

Madde 22 – Genel Kurul Toplantılarının Açılması ve Divanın Oluşması	11
Madde 23 – Genel Kurul Başkanlık Divanının Görev ve Yetkileri	12
Madde 24 – Gündem	12
Madde 25 – Gizli Toplantı	12
Madde 26 – Gündem hakkında konuşmalar	13
Madde 27 – Oy Kullanma Şekli	14

İKİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 28 – Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Bölümü	15
Madde 29 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	15

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KULÜP DİVANI

OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, KULÜP DİVAN BAŞKANLIĞININ OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ İLE OYLAMA VE KARAR YETER SAYISI

Madde 30 – Kulüp Divanı Oluşumu	18
Madde 31 – Kulüp Divanı Görev ve Yetkileri	20
Madde 32 – Kulüp Divan Başkanlığının Oluşumu	20
Madde 33 – Kulüp Divan Başkanlığının Çalışma Yöntemi	21
Madde 34 – Oylama ve Karar Yeter Sayısı	21

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 35 – Denetim Kurulu Oluşumu	22
Madde 36 - Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri	22

BEŞİNCİ BÖLÜM
SİCİL KURULU OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ,
GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 37 - Sicil Kurulu Oluşumu ve Görev Bölümü	23
Madde 38 - Sicil Kurulu Görev ve Yetkileri	23

ALTINCI BÖLÜM
DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU, DİSİPLİN CEZALARINA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

Madde 39 – Disiplin Kurulunun Oluşumu	24
Madde 40 – Disiplin Cezalarına İlişkin Genel Esaslar	24

YEDİNCİ BÖLÜM
ORGANLARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

Madde 41 – İlk Toplantıya Çağrı	25
Madde 42 – Toplantı Yeter Sayısı ve Karar Yeter Sayısı	25
Madde 43 – Birden Fazla Organa Seçilenlerin Durumu, Yasaklar	26
Madde 44 – Görüşmelerin Yenilenmesi	26
Madde 45 – Sürenin Dolması, İstifa, Düşme, Düşürülme Hallerinde Görevin Geçici Düşürülmesi	26
Madde 46 – İstifa ve Devamsızlık Durumunda Yedek Üyenin Göreve Çağırılması	26
Madde 47 – Yeni Seçimleri Gerektirecek Durumlar	26

Madde 48 – Kararların Deftere Geçirilmesi	27
Madde 49 – Saklanacak Defter Belge ve Yazışmaların Saklanma Süresi	27
Madde 50 – Üyelere Yapılacak Bildiriler	27

DÖRDÜNCÜ KISIM

DİSİPLİN CEZALARI, DİSİPLİN KURULUNA BAŞVURU VE SAVUNMA ALINMASI

Madde 51 – Disiplin Cezaları	27
Madde 52 – Disiplin Kuruluna Başvuru	28
Madde 53 – Savunma Alınması	28
Madde 54 – Toplantı Karar Yeter Sayısı ve Yapılacak İşlemler	29
Madde 55 – Çıkarma Cezası Alanların Durumu	29
Madde 56 – Zaman Aşımı	29

BEŞİNCİ KISIM

SEÇİMLERE İLİŞKİN ESASLAR VE SEÇİM İLKELERİ

Madde 57 – Seçimlere İlişkin Esaslar ve Seçim İlkeleri	30
---	----

BİRİNCİ BÖLÜM

KULÜP BAŞKANLIĞINA VE KURULLARA SEÇİLMEK İÇİN KIDEM YILI VE NİTELİK, KULÜP BAŞKAN ADAYI OLMAK İÇİN BAŞVURU USULÜ

Madde 58 – Kulüp Başkanlığına ve Kurullara Seçilmek İçin Kıdem Yılı ve Nitelik	30
Madde 59 – Kulüp Başkan Adayı Olmak İçin Başvuru Usulü	31

İKİNCİ BÖLÜM
SEÇİM ÖNCESİ İŞLER

Madde 60 – Seçim Sandıkları	33
Madde 61 – Kapalı Oy Verme Yeri	33
Madde 62 - Oy Pusulalarının Yapılması ve Teslim Edilmesi	33
Madde 63 – Oy Zarflarının Yapılması ve Teslimi	34

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
SEÇİM GÜNÜ İŞLERİ

Madde 64 – Giriş kartı ve Boş birleşik oy pusulasının verilmesi	34
Madde 65 – Seçim Toplantılarında Sandık ve Sayım Kurul veya Kurallarının Oluşumu	34
Madde 66 – Gözlemciler	35
Madde 67 – Başkan adaylarının Konuşmaları	35
Madde 68 – Seçim usulünün açıklanması	35

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
OY KULLANMA

Madde 69 – Kimlik Sorma	36
Madde 70 – Oy Zarfı ve Giriş Kartlarını Kaybedenlere Yenilerinin Verilemeyeceği	36
Madde 71 – Oy Vermenin Başlaması ve Bitmesi	36
Madde 72 – Oy Pusulasının Kullanışı	36

Madde 73 – Oy Verme	37
Madde 74 – Oyların Sandığa Atılması	37

BEŞİNCİ BÖLÜM

OYLARIN SAYILMASI VE SEÇİM SONUÇLARI

Madde 75 – Sandıkların Açılması, Zarfların ve Kartların Sayılması, Fazla Zarfın İmhası	37
Madde 76 – Oy Pusulalarının Zarflardan Çıkarılması ve Geçerli Oy Pusulaları	38
Madde 77 – Sayım Kurullarının Görev Yapması	38
Madde 78– Oyların Birleştirilmesi	38
Madde 79 – Seçim sonuçlarının duyurulması ve oturumun kapatılması	39
Madde 80– Mazbatanın Verilmesi	39
Madde 81 – Devir- Teslim	39

ALTINCI KISIM

MALİ HÜKÜMLER

Madde 82 - Bütçe	40
Madde 83 - Kulübün Gelir Kaynakları ile Gelir ve Giderlerde Usul	40
Madde 84 - Yönetim, Sicil, Disiplin Denetim, Kurulları ve	

Kesin Hesaplarının Hazırlanışı ve Sunuşu	41
Madde 85 - Bütçenin hazırlanışı ve sunuşu	41
Madde 86 – Ek Bütçe	41
Madde 87 – Taşınmazlar yatırım bütçesi	42
Madde 88 – Bütçenin Yürürlüğü	42
Madde 89 – Bütçe Konusunda Yönetim Kurulunun Görevi	42
Madde 90 – Yapılacak Harcamalarda Uygulanacak Yöntem	43
Madde 91 – Avanslar	43
Madde 92 – Taşınmazlar ve Bunlarla İlgili Muhasebe Kayıtları	43
Madde 93 – Harcama ve Ödemelerde Yönetim Kurulunun Toplu Olarak veya Üyelerinin Tek Tek Sorumluluğu	44
Madde 94 – Vergi, Rüsüm, Harç, Sosyal Sigorta ve İş Hukuku Yönünden Sorumluluk	44

YEDİNCİ KISIM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

Madde 95 – Tüzük Değişikliği	45
Madde 96 – Fesih	45

SEKİZİNCİ KISIM

YÜRÜRLÜK VE GEÇİCİ MADDELER

Madde 98 – Yürürlük	45
----------------------------	----

BİRİNCİ KISIM

SPOR KULÜBÜNÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ, RENKLERİ VE ARMASI, AMAÇ VE FAALİYETLERİ

Spor Kulübünün Adı ve Merkezi

Madde 1-

Spor Kulübünün adı "Yeni Malatya Spor Kulübü"dür. Merkezi Malatya'dadır. Şubesi Yoktur. Yeni Malatya Spor Kulübü tüzükte, evrakta ve yazışmalarda kısaca kulüp adı ile anılacaktır. Adresi, Nurettin Soykan Tesisleri Orduzu Pınarbaşı Mevkii Battalgazi/ Malatya'dır.

Spor Kulübünün Kurucuları ve Kuruluş Tarihi

Madde 2-

Yeni Malatya Spor Kulübü;

E. Seyhan SEMERCİOĞLU (Malatya Belediyesi Başkanı)

Müşak BEKANOĞLU (Belediye Başkan Yardımcısı)

Mehmet VAN (Hesap İşleri Müdürü)

Cihan GÜROK (Sosyal Yardım İşleri Müdürü)

Hüseyin FENDOĞLU (İtfaiye Müdürü)

M. Ziya DOĞAN (Zabıta Müdürü)

Gülhan DOĞAN (Fen İşleri Müdürü)

Metin MANDAL (Belediye Meclis Üyesi) tarafından 17 Nisan 1986 tarihinde Malatya Belediye Spor Kulübü adıyla kurulmuş, 04 Nisan 2010 tarihli olağanüstü kongrede tüzük değişikliği yaparak Yeni Malatya Spor Kulübü ismini almıştır.

Spor Kulübünün Renkleri ve Arması

Madde 3 –

Kulübün renkleri Sarı – Siyah üçüncü rengi Kırmızıdır; şekli aşağıdaki gibidir.



Kulübün arması sarı zemin üzerinde dikey üç siyah çizgi, siyah çizgilerin arasında yukarı doğru bakan yay biçimli yine sarı zemin üzerine MALATYA yazısı, armanın üst kısmında siyah zemin üzerinde daire içinde beyaz yapraklı sarı kayısı, kayısının üzerinde ise kale resmi ve üzerinde MALATYA yazısından oluşan armadır Armadaki siyah renk gücü ve zarafeti, sarı renk mutluluk ve neşeyi, kayısı yapraklarındaki beyaz renk ise barışı ifade eder.

Spor Kulübünün Amaç ve Faaliyetleri

Madde 4 -

- (1) Yeni Malatya Spor Kulübünün amacı, Türk sporunun gelişimine katkı sağlamak.
- (2) Üyeleri ve toplum arasında sevgi, saygı ve dayanışmayı güçlendirmek.
- (3) Üyelerin ve sporcuların beden, ruh sağlığı ve kişisel gelişimlerine olanak sağlamak.
- (4) Mevzuatlara uygun olan her türlü sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılmak.
- (5) Kulüp, kuruluş amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur:
 - Kulüp amacına ulaşmak için profesyonel ve amatör spor etkinliklerinde bulunur.
 - Yarışma, kamp, toplantı ile eğitici çalışma ve benzeri etkinlikler yapar.
 - Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca bağlı ortaklık veya iştirak halinde spor anonim şirketi kurmak ve bağlı ortaklık veya iştirak statüsü alacak şekilde spor anonim şirketlerinin paylarını devralmak.
 - Kuruluş amacını gerçekleştirmek üzere spor kulüpleri ile birleşmek ve spor kulüpleri veya spor anonim şirketlerinden spor dallarını bir bütün olarak devralmak veya devretmek.
 - Mevzuatın öngördüğü esas ve usuller dâhilinde yurtiçinden veya yurtdışından bağış kabul edebilir.
 - Spor kulüpleri ile ilgili yasaların ve yönetmeliklerin spor kulüplerine izin verdiği tüm konularda faaliyetlerde bulunabilir.

Spor Kulübünün Adı, Amacı, Renk ve Armasının Değiştirilmesi

Madde 5 –

Kulübün adı, amacı, renkleri ve arması yönetim kurulunun teklifi, kulüp divanı bu teklifin onayı ile yapılacak kongre de genel kurul toplantı sayısının 2/3 oy çoğunluğu kararı ile değiştirilir.

İKİNCİ KISIM

ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK TÜRLERİ, ÜYELİK BAŞVURU SÜRECİ, ÜYELİK ŞARTLARI, ÜYELİK BAŞVURU İŞLEMLERİ, ALINACAK ÜYE SAYISI

Üyelik Türleri

Madde 6 –

Kulübün iki türlü üyesi vardır.

- **Üye:** üyelik için tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek suretiyle Yeni Malatya Spor Kulübü Üyesi sıfatını kazanan kimsedir.
- **Onursal Üye:** Kulüp için manevi bir değer taşıyacak ve kişilikleri, toplumdaki yerleri, eserleri ile kulübün amacı ve etkinliklerinde önemli katkıda bulunabilecek seçkin kişiler kulübe Onursal Üye olarak kabul edilebilirler. Onursal üye Kulüp Divan Başkanlığı kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile seçilen kişidir. Onursal üyenin oy hakkı yoktur, organlara seçme ve seçilme hakkına sahip olmayıp, aidat ödemekle yükümlü değillerdir. Kulübün asıl üyeleri de onursal üye olarak seçilebilirler.

Üyelik Başvuru Süreci

Madde 7-

Kulübe üye olmak isteyenler 1 Ocak - 30 Nisan ile 1 Temmuz - 30 Ekim tarihleri arasında yılda iki ayrı dönemde başvuruda bulunabilirler. Bu tarihlerin dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

Üyelik Şartları

Madde 8 –

(1) On sekiz yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip bulunan ve tüzükte öngörülen amaca katkıda bulunabilecek yetenek ve niteliklere sahip Yeni Malatyaspor ruh ve sevgisi ile dolu olan her gerçek kişi kulübe üye olabilir.

(2) Kulübe üye olabilmek için adayın kanunlara göre üye olma hakkına sahip bulunması, Sicil Kurulu tarafından üyeliğe alınmasının önerilmesi; Yönetim Kurulunca kabul kararının alınması zorunludur.

(3) Ancak,

(a) Yasal bir düzenleme yasalar uyarınca üye olması yasaklanmış olanlar;

(b) Disiplin Kurulu'nun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılmış olanlar üye olamazlar.

Üyelik Başvuru İşlemleri

Madde 9 –

(a) Tüzükte öngörülen üye olabilme koşullarını taşıyan her gerçek kişi kulüp tarafından hazırlanan üyelik başvuru formundaki bilgileri doldurur, beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu onaylar ve 2 (iki) üye ile birlikte imzalamak.

(b) Giriş ücret ve yıllık aidat makbuzunu kulübe sunmak.

(c) Özgeçmişini, nüfus cüzdan suretini, ikametgâh (e devlet kayıtları esas alınır), adli sicil belgesini eklemek, yeteri kadar fotoğraf vermek ve Yönetim Kurulu veya Sicil Kurulu kararıyla belirlenen başka belgeler istenilirse ilave etmek zorundadır.

(d) Üyelik başvurusu için istenilen belgeleri tamamlayan kişi başvuru evraklarını kulüpte kayıttan geçirtmek zorundadır.

Üyeliğe Kabul İşlemleri

Madde 10 –

Üyelik sıfatı, aşağıda belirtilen esaslara göre kazanılır:

- Üyeliğine karar verilen kimseye, giriş ücretini ve üye olduğu yıla ait yıllık aidatını otuz (30) gün içinde ödemesi gerektiği bildirilir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenip, bildirilen şekilde yapılmadığı takdirde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işlem veya bildirim gereksiz kendiliğinden kalkar ve üyelik başvurusu hiç yapılmamış sayılır.
- Süresi içinde giriş ücretini ve yıllık aidatını tam olarak ödeyen üyenin dosyası Sicil Kurulu'na gönderilir ve Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihinden itibaren Yeni Malatya Spor Kulübü'nün üyesi olur.
- Üyeliğe kabul veya red hususunda Kulüp Yönetim Kurulu karar verme yetkisine sahiptir. Müracaat eden kimsenin üyeliğe kabulü veya talebin reddi hakkındaki kararını 30 gün içinde verir. Sonucu müracaat sahibine duyurulur.

Alınacak Üye Sayısı

Madde 11 –

(a) Kulübe her yıl, bir önceki yılın son işgünü itibariyle 'Kulüp Üyesi' sıfatı devam eden ve yeni yıla üyelik haklarının devri mümkün olan üye sayısının %15 (yüzde on beş)'ini aşmamak üzere yeni üye alınabilir. Üye kabulünde %15 (yüzde on beş)'i aşması durumunda üye alımı üyelik müracaatı sırasına göre belirlenir. Bu oranı artırmaya veya azaltmaya yalnızca Genel Kurul yetkilidir.

(b) Talepleri halinde; Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı, Başbakanlık, Genel Kurmay Başkanlığı, Bakanlık, Anayasa Mahkemesi Başkan ve Üyeliği, Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay Başkan ve Üyeliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Kuvvet ve Ordu Komutanlığı, Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İlçe Belediye Başkanlığı yapmış veya yapmakta olanlar, her sene 20 (yirmi) kişiye kadar kulübe üye kabul edilebilirler ve giriş ücreti ile ilgili hükümler uygulanmaz, üyelikler için başvuruda referans bildirme şartı aranmaz. Ait olduğu yıl içinde kullanılmayan bu kontenjandan artı kalan sayı, ertesi yıla aktarılamaz. Bu kişiler ;bu maddenin (a) bendindeki üye sayısı alımındaki %15'in dışında tutulur.

İKİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Giriş Ücreti

Madde 12–

Kulübe üye olmak için bir defaya mahsus giriş ücreti 1000 TL. (bin TL)'dir.

Yıllık Aidat

Madde 13 –

Yıllık aidat 250 TL. (iki yüz elli)'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ, ÜYELİK SIFATININ SONA ERMESİ VE ÜYELİK HAKLARININ KULLANILMASININ GEÇİCİ OLARAK SINIRLANDIRILMASI

Üyenin Hak ve Yükümlülükleri

Madde 14 –

(1) Üyenin hakları aşağıda belirtilmiştir:

(a) Kulübün üyeleri eşit haklara sahiptir.

(b) Kulübün Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip, görüşmelere ve oylamalara katılma hakkı vardır.

(c) Tüzükte öngörülen koşullara tâbi olarak seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

(d) Üyeler Genel Kurul'ca seçimi yapılan Kulüp organlarından sadece birinde görev alma hakkı vardır.

(e) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu kendisi kullanır.

(2) Her üye aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

- (a) Kayıtsız şartsız tüzük hükümlerine ve kulüp düzenine uymak ve kulübe sadakat göstermek;
- (b) Kulübün maddi ve manevi varlıkları ile haklarına saygı göstermek;
- (c) Tüzük hükümleri ile kulüp organlarının aldığı kararlara ve yaptığı düzenlemelere uymak;
- (d) Adres değişikliğini değişiklik tarihinden itibaren onbeş (15) gün içinde yazılı olarak kulübe bildirmek.
- (e) Üye aidatını her yıl ocak ayında ödemek.

Üyelik Sifatının Sona Ermesi ve Üyelik Haklarının Kullanılmasının Geçici Olarak Sınırlandırılması (Üyeliğin Askıya Alınması)

Madde 15 –

(1) Kulüp üyeliği, aşağıda belirtilen hallerde kendiliğinden, çıkma veya çıkarılma ile sona erer:

(a) **Kendiliğinden sona erme:** Üyenin vefatı veya fiil ehliyetini sürekli kaybetmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Bu durum, Sicil Kurulu tarafından Üye Kayıt Defteri'ne işlenir.

(b) **Üyelikten çıkma:** Her üye, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek suretiyle üyelikten çıkabilir. Üyelikten çıkan kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Sicil Kurulu tarafından silinir.

(c) **Üyelikten çıkarılma:** Üyelik şartlarını kaybedenler ile Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Kulüp üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek, ilk olağan genel kurul toplantısında itiraz edebilir. Genel kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Hakkında verilen, üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Sicil Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir.

(d) **Üyelik haklarının kullanılmasının geçici olarak sınırlandırılması (askıya alınması):**

Kulübe olan aidat borcunu tüzükte belirlenmiş son ödeme tarihinden itibaren bir (1) ay içinde ödememiş olan üye sicil kaydına üyelik haklarının kullanımının geçici olarak sınırlandırıldığı şerhi işlenir. Üyelik kaydı sınırlanan üye, üyelik haklarının kullanımı sınırlanmış olduğu sürece seçme ve seçilme hakkı dâhil olmak üzere üyelikten doğan hiçbir hakkını kullanamaz ve yararlanamaz. Üyelik hakkının kullanımı sınırlandırılan üye aynı yıl içinde aidat borcunu ödemesi halinde üyelik kaydındaki sınırlama şerhi kaldırılır. İki yıl üst üste üyelik aidatını ödemeyen üyenin üyeliği Yönetim Kurulu tarafından düşürülür.

(2) Disiplin Kurulu ile çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi, hiçbir şekilde Kulübe yeniden üye olamaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

KULÜBÜN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Kulübün Organları

Madde 16 –

Yeni Malatya Spor Kulübü'nün organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Kulüp Divanı
- Denetim Kurulu
- Sicil Kurulu
- Disiplin Kurulu

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL

OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, GENEL KURUL TOPLANTILARI, OY KULLANMA ŞEKLİ

Genel Kurul Oluşumu

Madde 17 –

Genel Kurul, kulübün en yetkili organı olup, kulüp üyelerinden oluşur. İçinde bulunduğu yılın Ocak ayının son iş günü çalışma saatine kadar aidat borcunu ödememiş olanlar Genel Kurul toplantılarına katılamazlar.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 18–

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu, Kulüp Divanı, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
 - Kulüp tüzüğünü değiştirmek,
 - Kulüp bütçesini görüşmek,
 - Yönetim Kurulu, Kulüp Divanı, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunun ibrası hakkında Mali ve İdari bakımlardan ayrı ayrı karar vermek,
 - Kulübe gerekli taşınmaz malların satın alınması ve gereksiz taşınmaz malların satılması, Kulübün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların 3.kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, intifa hakkı tesisi ya da bu taşınmaz malların üzerinde bir aynı hak ve herhangi bir mükellefiyet tesisi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - Spor şubelerinin kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,
 - Borçlanmaya karar vermek,
 - Tesisler kurmak için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- (1) Spor Şubelerinin Ticari bir işletme haline gelmesine karar vermek,
- Her yıl bütçenin % 20 (yirmi)'sini aşmamak üzere Yönetim Kuruluna sulh ve ibra yetkisi vermek,
 - Kulübün yasal hükümler çerçevesinde Birlik, Federasyon vb. kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması hakkında karar vermek ve bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - Kulübün yasal hükümler çerçevesinde yurt dışında spor kulübü, kurumu ve kuruluşlarına katılmak, ayrılma, üye olmak, satın alma hakkında karar almak ve bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - Yurt içi ve yurt dışında şirketler veya kurulmuş şirketlere, hisse senetleri almak ve satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - Üyelikten çıkarma kararına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek.

- Türk Medeni Kanunu, İlgili Yönetmelikler ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.
- Genel Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerle komisyonlar kurabilir.

Genel Kurul Toplantıları

Madde 19 –

Bu toplantılarda gündemin ilk üç maddesinde Açılış, Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşması, Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması zorunludur. Genel Kurul üç tür toplantı yapar;

(a) Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısı: Mali, idari ve sportif konuların görüşülüp karara bağlanması amacıyla her yıl Haziran ayında yapılır. Gündem aşağıda yer alan hususlardan oluşur;

- 1) Kulüp Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması,
- 2) Yönetim Kurulunun idari, mali ve sportif raporunun okunması,
- 3) Denetim Kurulu raporunun okunması,
- 4) Kulüp Divanı raporunun okunması,
- 5) Sicil Kurulu raporunun okunması,
- 6) Disiplin Kurulu raporunun okunması,
- 7) Okunan raporlar hakkında görüşme açılması,
- 8) Yönetim Kurulunun ibrası hakkında idari ve mali bakımdan ayrı ayrı karar vermek,
- 9) Tüzük değişikliği ve Yönetim Kurulunun karar alınması gereken önerileri,
- 10) Bütçenin görüşülmesi (Üyelik giriş ve Yıllık aidat dâhil) ve karara bağlanması
- 11) Dilekler.

(b) Seçimli Genel Kurul Toplantısı:

Kulüp Başkanı ile kulüp organlarının seçimi için üç (3) yılda bir Haziran ayında yapılır.

(c) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı:

1. Yönetim Kurulu kararı,
2. Denetim Kurulunun yazılı isteği,

3. Kaydı açık üyelerden 2 / 5 (beşte iki)'sinin yazılı isteği, üzerine yapılır, (2) ve (3) bentlerinde belirtilen istekler üzerine Yönetim Kurulu en çok 30 (Otuz) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise, üyelere birisi İlgili Adli Makamlara başvuru yapabilir.

Genel Kurul Toplantıları Çağrı Usulü

Madde 20 -

(1) Yönetim Kurulu, Sicil Kurulu'nun hazırlayacağı listeyi esas almak suretiyle, üyelere en az on beş (15) gün önceden, ilgili mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile toplantı gününü, saatini, yerini ve gündemini içeren toplantı çağrısında bulunur.

(2) Toplantı çağrısında, ilk toplantı gününde çoğunluğun sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının da günü, saati ve yeri, ayrıca belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(3) Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında herhangi bir nedenle geri bırakıldığı takdirde; bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, üyelere mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile duyurulur.

(4) Geri bırakılan toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılır. Üyeler yapılacak bu toplantıya, tüzüğün toplantıya çağırma esaslarına göre yeniden çağrılır.

(5) Genel Kurul toplantıları kulüp merkezinin bulunduğu il merkezinden başka bir ilde yapılamaz.

Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı

Madde 21 -

(a) Birinci toplantı, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır.

(b) İkinci toplantıda ise çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurullarının asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurul Toplantılarının Açılması ve Divanın Oluşması

Madde 22 -

- Toplantılar çağrıda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır.
- Genel Kurula katılacak üyeler kimliklerini gösterip, Sicil Kurulunca düzenlenen listede adları karşısına imza ederek giriş kartlarını alırlar ve toplantıya katılırlar.
- Toplantı salonu, Genel Kurul'da oy hakkı bulunan üyeler için ayrı, misafirler için ayrı olmak üzere iki bölüm halinde düzenlenebilir.
- Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Genel Kurulu Üyesi tarafından açılır. Toplantının açılışını yapan üye, toplantı için yeterli çoğunluk sağlandığını, Genel Kurul'un çalışmasına başlayacağını, toplantıyı yönetmek üzere Başkanlık Divanının oluşturulmasını ve bunun için de ilk önce Genel Kurul Başkanının seçilmesi gerektiğini ve bu seçimlerin açık oylama ile yapılacağını bildirerek aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan kişi Genel Kurul Başkanı olur. Toplantıyı açan kişi Genel Kurul Başkanını göreve çağırır ve yerini Genel Kurul Başkanına bırakır.
- Seçilen Genel Kurul Başkanı, iki Başkan Vekili ve iki Sekreter için aday gösterilmesini ister. Gösterilen adaylar arasında yapılan seçimlerde kazananlar Genel Kurul Başkanı tarafından göreve çağırılır ve Başkanlık Divanı oluşur.

Genel Kurul Başkanlık Divanının Görev ve Yetkileri

Madde 23-

(a) Genel Kurul Başkanlık Divanı Tüzük hükümlerinin uygulanmasını, toplantının düzenli yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir.

(b) Divan üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, Divan'ın önerisi, Genel Kurul'un onayı ile münhal hale gelen üyelik tamamlanır. Sekreter üyeler toplantı tutanağını düzenler ve Genel Kurul Başkanınca verilecek diğer görevleri yaparlar.

Gündem

Madde 24 –

Genel Kurul Gündemi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez.

Gizli Toplantı

Madde 25 –

(a) Gerekli görülen hallerde, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da toplantıda hazır bulunan üyelerin en az on kişinin teklifi üzerine Genel Kurul tarafından toplantının gizli yapılması önerilebilir. Toplantının gizli yapılması teklifi, müzakere açılmadan oya konulur. Oylama sonucuna göre hareket edilir.

(b) Önerenin kabulü halinde Genel Kurul'un gizli toplantısında, Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin dışında kalanlar salondan çıkartılır.

Gündem hakkında konuşmalar

Madde 26–

(a) Üyeler gündem hakkında konuşmak üzere söz alabilirler. Adını önceden yazdırmadan ya da oturum sırasında Divan Başkanından söz istemeden hiç kimse konuşamaz. Konuşma Divan Başkanlığına ve Genel Kurula hitap edilerek kürsüden yapılır. Yazılı bir konuşmanın kürsüden okunması ya da Divan Başkanın izni ile Başkanlık Divanı üyelerinden birine okutturulması mümkündür.

(b) Söz alan üye ve delegenin yapacağı konuşmanın konusu gündem ile sınırlıdır. Konuşmacının gündem dışına çıkması halinde Divan Başkanı konuşmaya derhal son verebilir. Bu takdirde sonraki konuşmacının sırası gelir.

(c) Usule ilişkin görüşmelerde 3 (üç)'er dakikadan fazla olmamak üzere lehte ve aleyhte birer kişiye söz verilir. Bu konuşmalar sonucunda gerekirse açık oylama yapılır.

(d) Genel Kurulda konuşmacının sözü üyelerce kesilemez, kişilikle uğraşamaz, çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunulamaz, kaba ve çirkin sözler söylenemez. Başka Kulüp ve hükmi şahsiyetleri küçük düşürücü sözler söylenemez, hareketlerde bulunulamaz. Genel Kurulda,

kürsü veya salonda yukarıdaki hususlara aykırı davranan üyeyi, Divan Başkanı uygun bir dille konuşmaya veya susmaya davet ederek uyarır. Bu uyarıya uymayan konuşmacı üyenin kürsüden ayrılmasını ister. Genel Kurulun düzenini bozan üye var ise Divan Başkanı üyenin oturumdan çıkartılması için Genel Kurulun oyuna başvurur.

(e) Kendisine sataşılan veya ileri sürmüş olduğu görüşten farklı bir görüş atfolunan üyeler cevap verebilirler. Bu şekilde söz almak isteyen üye hangi nedenle konuşmak istediğini Divan Başkanına bildirir. Divan Başkanı, söz verip vermemekte ve söz verme zamanını tayinde yetkilidir. Divan Başkanlığınca kendisine söz verilmeyen üye ısrar ederse, Genel Kurul bu konuda görüşmesiz ve açık oyla karar verir.

(f) Divan Başkanı, gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken, düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak isterse yerini Divan Başkan vekillerinden birine bırakarak sıraya girer, ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca yerine geçebilir.

(g) Gündemin her bir maddesine ilişkin görüşme süresinin sınırlanması ancak o madde ile ilgili olarak üç üye konuştuğundan sonra Genel Kurula katılan üyelere en az on kişinin verdiği yazılı önerge üzerine, Önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergeden önce söz istemiş olanların hakları saklıdır, bunlara süre sınırlaması uygulanmaz. Sınırlama beş dakikadan az olamaz. Organların sözcüleri ve varsa önerge sahipleri bu süre sınırlamasının dışındadır.

(h) Genel Kurulda üyelerin Kulüp işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür.

(ı) Gündemin bir maddesine ilişkin görüşme yeterli önergesi, ancak üç üye konuştuğundan sonra en az on üye tarafından verilebilir. Önerge, lehine ya da aleyhine konuşmak isteyen birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir.

Oy Kullanma Şekli

Madde 27 –

(a) Yönetim Kurulu; yıllık olağan ve olağanüstü toplantılarda Gizli oylamanın yapılması olasılığını göz önünde tutarak Genel Kurul Salonuna boş oy sandıkları ve yeterli sayıda farklı renklerde mühürlü oy pusulalarını özel zarfının içine koyarak Genel Kurul Başkanlığına bir

tutanaqla teslim etmekle yükümlüdür. Açık oylama esastır. Başkanlık Divanının gerek görmesi ve Genel Kurulun onaylaması halinde gizli oylama yapılır.

(b) Oy kullanma iki Şekilde yapılır

1. Açık oylama; üyelerin giriş kartlarını göstermek suretiyle, bu suretle sağlıklı karar alınamaması halinde gene giriş kartlarını göstererek ayağa kalkmaları suretiyle yapılır.

• **Gizli Oylama;** ye, Gizli oylama yapılması için Başkanlık Divanından içinde oy pusulaları olan oy zarfını alır. Önerinin lehinde (Kabul ettiğinde) **BEYAZ;** aleyhinde (Ret ettiğinde) **KIRMIZI;** ekimser kaldığında **SARI** oy pusulasını zarfa koyar. Zarfı oy sandığına, giriş kartını ve kimliğini göstermek suretiyle, atarak oyunu kullanır. Oyunu kullanan ye, genel kurula katılanlar listesinden işaretlenir.

(c) Oy kullanma bittikten sonra Genel Kurul Başkanı önce, genel kurula katılanlar listesinde oy kullanma sırasında işaretlenen yeleri saydırır ve tutanağa geçirir. Daha sonra oy sandığı açılarak içindeki oy zarfları açılmadan sayılır ve genel kurula katılanlar listesinde işaretlenenlerden daha fazla sayıda oy zarfı çıkarsa sandığın içinden fazla zarf sayısı kadar zarf alınır ve açılmadan imha edilerek tutanağa geçirilir. Daha sonra zarflar açılır ve içinden birden fazla oy pusulası çıkanlar geçerli sayılmaz. Geçerli oy pusulaları **beyaz, kırmızı** ve **sarı** olarak ayrılarak sayılır, tutanağa geçirilir ve Başkan tarafından Genel Kurula duyurulur.

İKİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Bölümü

Madde 28 –

(a) Yönetim Kurulu, on beş asıl üyeden oluşur. Yedek ye sayısı on beş'dir. Yönetim Kurulu gerek görür ve karar verirse, yedek üyeler de oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına ve görüşmelere katılabilirler.

(b) Yönetim Kurulu ilk toplantısında; kulübe ilişkin bütün işlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile üyeleri arasında iş bölümü yapar ve bir Başkan Vekili, bir Genel sekreter, bir Muhasip üye seçer. Seçim sonuçları ile görev bölümü Karar Defterine geçirilir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde üyeleri arasında geçici ya da sürekli görev değişikliği yapabilir. Ancak Yönetim Kurulu üyelerine, yukarıda belirlenen iki unvanlı görev birden verilmez.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 29 –

- Tüzükteki ve bütçedeki yetkilere dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile Kulübü; idari işlerde Başkan, Başkan Vekili ve Genel Sekreter ile birlikte veya ayrı ayrı, Mali işlerde, Başkan veya Başkan Vekili ile Muhasip Üyenin müşterek imzaları temsil ve ilzam eder. Yani iki imza ile temsil ve ilzam edilir.
- Tüzüğün 18. maddesinin (e) fıkrasında belirtilen konularda Genel Kuruldan yetki almak,
- Kulübün bütün etkinliklerinin ilgili mevzuat ve Tüzük hükümlerine uygun olarak düzenlenip yürütülmesini sağlamak,
- Kulübün spor yarışmalarında bireysel ve takım halinde şampiyonluk hedefine ulaşılması için gerekli önlemleri almak, atılımları yapmak,
- Malatya Eğitim Kurumlarında sporun gelişmesini sağlamak,
- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- Genel Kurulca kabul edilmiş bütçeye göre mali tasarrufları yapmak,
- Kulübün tutulması zorunlu yasal defterleri ile yürürlükteki mevzuata uygun olarak Muhasebe kayıtlarını tutmak, defterler ile ilgili kâğıtları Noterden tasdik ettirmek ve düzenli tutulmalarını ve günü gününe işlenmelerini sağlamak,
- Kulübün idari ve sportif faaliyet raporu ile birlikte kesin hesaplarını, Kulüp muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ile karşılaştırmalı bir biçimde bölüm bölüm, kesim kesim ve maddelerine göre ayrıntılı olarak hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- Bütçe tasarısını, Kulübün Muhasebe Plan ve Yönetmeliğine uygun olarak son yılların Gelir ve Gider karşılaştırmaları, Brüt ve Net Gelirleri, Spor Şubelerinin harcamaları, Yatırım ve

Onarım ihtiyaçları keşif ve yapılabilirlik raporları, Kulüp ve üye ilişkileri göz önünde tutularak amacı, gerekçeleri ve ayrıntılı önerileri ile birlikte hazırlamak,

- Kulübün İdari ve Sportif Faaliyet Raporu, Sicil Kurulu raporu, Disiplin Kurulu raporu ile birlikte kesin hesaplarını ve gelecek yıl bütçe tasarısını, bu maddenin 9. fıkrasında belirlenen biçimde hazırlayıp bastırarak Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden bir hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurmak,
- Kulüp işlerinin yürütülmesi için yürütme birimini ve diğerk kadroları saptamak, personeli işe almak, ücretlerini belirlemek, işten çıkarmak.
- Sicil Kurulunca düzenlenmiş olan Genel Kurula katılacak üyelerin listesini incelemek ve gerek gördüğü düzeltmeleri yapmaları için bir yazı ekinde Sicil kuruluna iade etmek,
- Disiplin Kuruluna verdiği bir üye hakkında, gerekli gördüğü hallerde, olay disiplin kurulunda ele alınıncaya kadar ve her halde bir ayı geçmemek koşulu ile Kulübe ve tesislere girmeyi yasaklama önlemi almak,
- Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönetmelikleri hazırlayarak, yürürlüğe koymak,
- Gerek gördüğünde doğrudan, Denetim Kurulunun, kaydı açık üyelerin 2/5'inin yazılı istekleri veya Divan Kurulunun bu konudaki önerisini dikkate alarak Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak,
- Genel Kurulca mali ve/veya idari yönden aklanmama durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçim Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,
- Mevcut sosyal tesisleri yönetmek ve yenilerinin açılması için çaba sarf etmek,
- Kulüp müzesinin korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve Yönetimi için gerekli karar ve tedbirleri almak,
- Kuruluş yıldönümlerini hazırlamak,
- Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri spor kulübünün merkezinin bulunduğu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirmek,
- Uygulamaya koyacağı yönetmelikler hakkında gerek görürse Kulüp Divanından görüş almak,
- Üyelik başvurularını, Sicil Kurulunun görüşünü aldıktan sonra üyeliğe kabul veya isteğinin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu yazılı olarak başvuru sahibine bildirmek,

- Disiplin Kurulunca kendisine yazılı olarak bildirilen Disiplin cezalarını kesinlik kazandıktan sonra Sicil Kuruluna aktararak üyenin siciline işletmek ve üyeye tebliğ etmek,
- Her yılsonunda Sicil kayıtlarına göre 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş ve yıllık ödentisini tam olarak ödemiş, kaydı toplam 5 (Beş) yıl kapanmamış 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış oldukları Sicil Kurulu tarafından bildirilen üyelere Kulüp Divanı üyesi oldukları hakkında tebligat yapmak ve Kulüp Divanına bildirmek,
- Türk Vatandaşı olmayanların Kulüp üyeliğine kabulü halinde bunları 10 (On) gün içinde mahallin en büyük Mülki Amirliğine bildirmek,
- Sporcular hakkında gerekli disiplin kararları almak,
- Spor Kulüpleri Kanunu, Yönetmelikler ve bu Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
- Yönetim Kurulu ayda en az bir kez, belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu Kulüp Başkanının, yokluğunda 2. Başkanın başkanlığında toplanır.
- Genel Kuruldan yetki alınmış olması koşulu ile Kulübü yükümlülük altına sokacak yönetim kurulu kararların toplam yönetim kurulu üyelerinin 2/3 (Üçte iki) sinin olumlu oyu ile alınması zorunludur.
- Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya bir kaçına, yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bir ya da birkaç Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği ve sınırı karar defterinde açıkça belirtilir.
- Kulüp Başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa Yönetim Kurulu görevine devam eder. Seçimli genel kurula kadar Başkanlık görevi 2. Başkan tarafından yürütülür.
- Başkan dışında Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve Yönetim Kurulunun yedek üyelerin katılımı ile de toplantı çoğunluğunun tamamlanamaması halinde Yönetim Kurulu ve Başkan düşmüş sayılır. Bir ay içinde Tüzük hükümlerine uygun olarak yeni seçim yapılır.
- Genel Kuruldan yetki alınması halinde, Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde şirket kurabilir ve ihalelere katılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KULÜP DİVANI

**OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, KULÜP DİVAN BAŞKANLIĞININ OLUŞUMU
VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ İLE OYLAMA VE
KARAR YETER SAYISI**

Kulüp Divanı Oluşumu

Madde 30 –

- Kulüp Divanı üyeleri aşağıda isimleri yazılı en fazla 25 kişiden oluşur.
- Kulüp Divan Kurulu üyeleri oluşumu;
 - Kulüp Divan Kurulu'nun önereceği isimler
 - Kulüpte 1 yıl başkanlık yapmış ve kongrelerde aklanmış başkanlar,
 - 3 dönem yönetim kurulu üyeliği yapmış üyeler
 - Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı , Battalgazi Belediye Başkanı , Yeőilyurt Belediye Başkanı ,Malatya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı , Malatya Ticaret Borsası Başkanı , Malatya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı
 - 25 yılını doldurmuş üyelerin yazılı başvurusu halinde,

Kulüp Divan Kurulunun Genel Kurula önerisi ve Genel Kurul tarafından kabulü ile seçilir.

- Kulüp Divanı üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olursa yapılacak ilk genel kurulda boşalan üyelik veya üyelikler yerine Genel Kurul yenilerini Kulüp Divanı teklifi ile seçer. Seçimlerde Kulüp Başkanlığına seçilen üyenin Kulüp divanı üyeliği askıya alınır ve bu görevi sona erdiğinde Kulüp Divanı üyeliği yeniden başlar. Bu süre de kıdemi düşürülmez.

Kulüp Divanı Üyeleri aşağıdaki kiőilerden oluşur;

1.	SAMİ ER
----	---------

2.	BÜLENT TÜFENKÇİ
3.	SEZAI YILMAZ
4.	AZİZ GÖRGEÇ
5.	ERTAN MUMCU
6.	FATİH ILICAK
7.	HACİ UĞUR POLAT
8.	MEHMET DURAN ÖZKAN
9.	MİKAİL PELİT
10.	RAMAZAN ÖZDEMİR
11.	RIFAT GÖKÇE
12.	YAŞAR BAYINDIR
13.	YUNUS AKTAŞ
14.	ÖZGÜR KARATAŞ
15.	MEMET EMİN KATIPOĞLU
16.	MESUT ÖZDEMİR
17.	ALİ ÖZKAN
18.	ABDULLAH ERGÜN
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Kulüp Divanı Görev ve Yetkileri

Madde 31 –

- İstişare organı niteliğindeki Kulüp Divanının görev ve yetkileri şunlardır:
- Kulübün etkinliklerini, gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konuları ve bunlarda mevzuat ve tüzük hükümleri ile bütçe esaslarına uyulup uyulmadığını, gerek duyulduğunda incelemek, izlenimlerini tavsiye niteliğinde olmak kaydıyla yönetim kuruluna, gerekirse olağan genel kurula sunmak,
- Yönetim kurulunun her türlü etkinlik ve tasarruflarını tavsiyelerde bulunmak amacıyla izleyebilmek, inceleme yapmak gerek duyulursa yönetim kuruluna sunmak,
- Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını önermek,
- Gerektiğinde yeniden bir Tüzük yapılması, yürürlükteki Tüzük maddelerinin değiştirilmesi hususlarında çalışmalar yapmak ve hazırlanacak taslağı Yönetim Kuruluna vermek,
- Yönetim Kurulunca üç ayda bir verilecek Çalışma Raporu ile konsolide Hesap vaziyetini Denetim kurulu rapor ile birlikte incelemek, gerekirse görüşünü bildirmek,
- Yönetim kurulunca hazırlanacak kararlar hakkında tavsiye niteliğinde görüş bildirmek,
- İhtilaf halinde kulüp tüzüğünün yorumlamak ve ilgilere bir yazı ile bildirmek.

Kulüp Divan Başkanlığının Oluşumu

Madde 32 –

- Kulüp Başkanlık Divanı toplam beş (5) kişiden oluşur ve yılda bir kez Nisan ayında kendi Başkanını, Başkan Vekilini, Başkan Yardımcısı ve iki Sekreterini seçmek üzere toplanır. Kulüp Divan Kurulunun en yaşlı üyesinin başkanlığında seçim gerçekleştirir.
- Kulüp Divanı Başkanlığı, Başkan, Başkan Vekili, Başkan Yardımcısı ve sekreterliklere aday olmak ve seçilmek için Ocak ayının son işgünü çalışma saati sonuna kadar yıllık ödentiği ödemiş olmak gereklidir.
- Teklif edilmesi halinde seçimler gizli oy ve açık sayım ilkelerine uygun olarak yapılır.
- Her üyenin bir oyu vardır, onu kendi kullanır.

- Seçim toplantılarına oturumda bulunan en kıdemli Kulüp Divanı üyesi Başkanlık eder, kendisine yardım etmek için bir Başkan vekili ile iki sekreter açık oylama ile seçilir.
- Kulüp Divanı Başkanlığının yeni seçime altı aydan az bir süre kala boşalması halinde seçim yapılmaz. Başkanlık Divanının en kıdemli Başkan Yardımcısı Başkan olur

Kulüp Divan Başkanlığının Çalışma Yöntemi

Madde 33 –

- Kulüp Divanı çalışmaları Kulüp Divanı Başkanı, Başkan Vekili, Başkan Yardımcısı ve iki sekreter tarafından yürütülür, boşalmalar halinde yerlerine ilk toplantıda yenileri seçilir ve yeni seçilenler eskilerinin sürelerini tamamlarlar.
- Başkan ve Başkan Vekilinin toplantıya gelmemeleri halinde, oturumda bulunan en kıdemli üye Başkanlık eder.
- Kulüp Divan Başkanlığı ayda bir kez olağan olarak belirlenecek gün saat ve yerde toplanır. Kulüp Divan Üyeleri ise yılda üç kez Kulüp Divan Başkanlığında toplanır.
- Kulüp Divanı toplantılarında son söz, istemde bulunmaları halinde Kulüp Divanı üyelerinindir.

Kulüp Divanı Oylama ve Karar Yeter Sayısı

Madde 34 –

- Kulüp Divanı çoğunluk sayısı ile toplanır.
- Kulüp Divanının, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını önereceği toplantıları, Kulüp Divanı üye tam sayısının en az 1/2 (İkide bir)'inin katılımıyla yapılır. Bu konudaki kararlar, hazır bulunanların 2/3 (üçte iki) çoğunluğuyla alınır. Bunun dışındaki kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır.
- Kulüp Divanı görüşmelerdeki oylamaların gizli oyla yapılmasına karar verebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu Oluşumu

Madde 35 –

Denetim Kurulu üç yıl için Genel Kurulca seçilecek, Mali ve / veya İdari ve / veya Hukuk ve/veya İşletme konularında uzmanlaşmış 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Aynı nitelikteki Yedek üye sayısı 3 (üç) tür.

Denetim Kurulu'ndan çekilme veya başka nedenlerle boşalma oldukça yedeklerden sırası ile asıl üyeliğe getirilir.

Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 36 -

- Altı aydan fazla ara vermemek üzere Kulüp hesaplarını denetlemek,
- Kulüp ve kulübün şirketlerine ilişkin her türlü belgeyi incelemek,
- Alınan karar ve yapılan işlemlerin Mevzuat ve Tüzük hükümlerine uyup, uymadığını izlemek,
- Hesapların düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu incelemek ve denetlemek,
- Eksik ve usulsüz bulunduğu hesap ve harcamalar ile Mevzuat ve Tüzük hükümlerine aykırı bulunduğu sair işlemler konusunda Yönetim Kurulunu yazı ile uyararak,
- Hesap dönemi sonunda hazırlayacağı raporu bastırmak üzere süresi içinde Yönetim Kuruluna vermek, gerek gördüğünde Yönetim Kurulunun onayı ile toplantılarına katılmak,
- Aralık, Haziran ayları sonu itibariyle yönetim kurulunca Kulüp Divanına sunulmak üzere konsolide hesap vaziyeti ile idari ve sportif faaliyet raporunu inceleyerek yazılı görüşlerini en

geç izleyen ay için yapılacak Kulüp Divanına sunmak ve o toplantıya katılarak olası soruları yanıtlamak,

- Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırarak, Denetim Kurulu; görevini toplu olarak yapabileceği gibi, aralarından birine belli konularda inceleme ve araştırma yapmak üzere yetki verebilir, bu şekilde düzenlenecek rapor, Denetim Kurulunun ortak raporudur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SİCİL KURULU OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ,

GÖREV VE YETKİLERİ

Sicil Kurulu Oluşumu ve Görev Bölümü

Madde 37 -

- Sicil Kurulu Genel Kurulca seçilen (5) Beş asıl üyeden oluşur. Yedek üye sayısı 3 (üç) tür.
- Sicil Kurulu ilk toplantısında kendine bir Başkan, bir Başkan Vekili ve bir sekreter seçer.
- Aynı toplantıda ayrıca toplantı gün ve saatlerini saptayarak, üyelerin ve üyelik için başvuruların öğrenebilecekleri bir şekilde duyurulur. Kurulun en az üç ayda bir toplanması zorunludur. Kurul en az 3 (Üç) üye ile toplanır. Gizli ve oy çokluğu ile karar alır.

Sicil Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 38 -

- Yönetim Kurulu tarafından aktarılan Üyelik başvurularını inceleyip üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklindeki önerilerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirmek,
- Üyeler ve Onursal üyeler için Sicil Defterleri, bir yazışma ve Karar defteri tutmak,
- Üye kayıt ve karar defterlerini Notere onaylatmak,
- Yönetim Kurulunun talebi üzerine Genel Kurula katılacak üyelerin listesini düzenlemek, gerektiğinde düzeltmek,

- Her yılsonunda Sicil kayıtlarına göre 25 (yirmi beş) yılını doldurmuş ve yıllık ödentisini tam olarak ödemiş, kesinleşmiş geçici çıkarma cezası almamış, kaydı toplam 5 (Beş) yıl kapanmamış 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış üyelerin Kulüp Divanı üyesi olabileceklerini karara bağladıktan sonra bu kişilerin listesini Yönetim Kuruluna bildirmek,
- Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine hakkında Disiplin Kurulunca verilen kesinleşmiş cezaları üyelerin siciline işlemek,
- Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine hakkında kesin çıkarma kararı verilmiş ya da Kulüpten çıkmak istediklerini yazılı olarak bildirmiş olan üyelerin Sicil Defterindeki kayıtlarını kapatmak,
- Organlara aday olanların ve seçilmiş olanların seçilme niteliğinde olup, olmadığını Tüzük uyarınca incelemek ve gereğini yapmak,
- Yönetim Kurulundan gelen yazılı istek doğrultusunda kayıtları geçici olarak kapatılan üyelerin kayıtlarını açmak,
- Yönetim Kurulu'nca onaylanan üyeliğe kabul kararını Üye Kayıt Defterine işlemek,
- Üye ödenti kayıtlarını inceleyerek o yıla ilişkin ödentilerini Ocak ayı sonuna kadar ödeyen ve Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartlarını hazırlamak ve Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin kulüp sicil numarası ile ad ve soyadları yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlamak ve bunları Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurul birinci toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce Yönetim Kurulu Başkanlığı'na teslim etmek,

ALTINCI BÖLÜM

DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU, DİSİPLİN CEZALARINA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

Disiplin Kurulunun Oluşumu

Madde 39–

Disiplin Kurulu, Kulüp Divanı üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen tercihen 1 (bir)'i hukukçu olmak üzere 5 (Beş) asıl üyeden oluşur. Yedek üye sayısı tercihen biri hukukçu olan 3 (üç) kişi olup bunlar da Kulüp Divanı üyeleri arasından seçilir. Üyeliklerde boşalma halinde; yedekteki üyelere sırasına göre diğer üyeler getirilir. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendisine bir Başkan ve bir Başkan Vekili, bir Raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.

Disiplin Cezalarına İlişkin Genel Esaslar

Madde 40 –

Disiplin Kurulu'nun önerisi ile Yönetim Kurulu, vereceği disiplin cezalarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin saptanması halinde, duruma göre, cezanın alt-üst sınırlarını belirlemeye, bir alt veya üst cezayı saptamaya yetkilidir.

Disiplin Kurulu önerisi ile Yönetim Kurulu cezalardan birini belirlerken; hakkında soruşturma yapılan üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, soruşturma konusu söylem, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını dikkate alır. Tekerrür halinde bu duruma uyan cezanın bir üstünü vermeye yetkilidir

Aynı söylem, eylemden ve davranıştan ötürü, ceza saptanmasına gerek olmadığı yönünde yargısal ve İdari mercilerce verilen kararlar, ayrıca disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası verilmesine engel değildir.

Yönetim kurulu, Üyelikten Çıkarma kararlarını Genel Kurul'un ilk olağan toplantısına getirmekle yükümlüdür. Üyelikten çıkarma Genel Kurulun kararı ile yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM ORGANLARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER

İlk Toplantıya Çağrı

Madde 41 –

Seçimle gelen organlardan Yönetim Kurulu seçimi izleyen en geç 15 (onbeş) gün içinde, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu en geç on beş gün içinde Kulüp başkanının yazılı çağrısı üzerine belirtilen yer, gün ve saatte toplanır.

Toplantı Yeter Sayısı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 42 –

- Organların toplantıları kapalı olarak ve üyelerden yarıdan bir fazlasının katılması ile yapılır. Kulüp Divanına ilişkin (34/b) madde ve Disiplin Kuruluna ilişkin 55. madde hükmü saklıdır.
- Organlarda karar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olursa toplantı başkanının oyu iki sayılır.

Birden Fazla Organa Seçilenlerin Durumu ve Yasaklar

Madde 43 –

Aynı üye, seçimle oluşan organların birden fazlasında görev alamaz. Seçimlerde birden fazla kurula seçilmiş olanlar, bunlardan birini tercih etmek zorundadırlar. Disiplin Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerine başka hiç bir görev verilemez.

Görüşmelerin Yenilenmesi

Madde 44 –

Seçimle gelen organlarda ve Genel Kurul Divanında bir konu karara bağlandıktan sonra diğer bir konuya geçilmeden önce bir üye tarafından görüşmenin tekrarı isteminde bulunulabilir. Bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.

Sürenin Dolması, İstifa, Düşme, Düşürülme Hallerinde Görevin Geçici Düşürülmesi

Madde 45 –

Görev süresi dolan, istifa eden, düşen veya düşürülen Başkan ve organlar; yeni seçimler yapılıncaya kadar, sadece günlük işleri yürütmek üzere göreve devam ederler. Bu konuda 29. madde 32. fıkrası hükmü saklıdır.

İstifa ve Devamsızlık Durumunda Yedek Üyenin Göreve Çağırılması

Madde 46–

Seçimle göreve gelen kurulların üyelerinden biri istifa eder ya da üst üste üç toplantıya, önceden geçerli bir özür bildirmeksizin katılmazsa, yerine sıradaki yedek üye çağrılır.

Yeni Seçimleri Gerektirecek Durumlar

Madde 47 –

Başkanlığın istifa ya da herhangi bir nedenle boşalması halinde Yönetim Kurulu göreve devam eder. Bu hususta Tüzüğün 29. maddesinin 32. fıkrası hüküm saklıdır. Seçimle gelen Yönetim Kurulu üye sayısı, yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu ve/veya Denetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise, üyelerden birisi İlgili Adli Makamlara başvuru yapabilir.

Kararların Deftere Geçirilmesi

Madde 48 –

Seçimle gelen bütün organlar ve Kulüp Divanı kararlarını Onaylı Karar Defterine geçirmek zorundadır.

Saklanacak Defter Belge ve Yazışmaların Saklanma Süresi

Madde 49 –

Kulübün Defterleri, kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Üyelere Yapılacak Bildiriler

Madde 50 –

Üyelere yapılacak bildirimler; Kulüp tarafından elektronik ortamda duyurulur.

DÖRDÜNCÜ KISIM

DİSİPLİN CEZALARI, DİSİPLİN KURULUNA BAŞVURU VE SAVUNMA ALINMASI

Disiplin Cezaları

Madde 51 –

Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara eylemlerinin ağırlığına göre verilecek cezalar şunlardır:

- **Uyarma;** Kulüp düzenini bozacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak, Kulüp içinde ve dışında Kulüp itibarını zedeleyecek şekilde toplum yaşamının gerektirdiği görgü kuralları dışına çıkılması nedeni ile Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine bildirilmesidir.
- **Kınama;** Kulübün onur ve saygınlığına zarar verici söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak, Üyelik onuru ile bağdaşmayan söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak, Uyarma cezası gerektiren hallerden her hangi birini tekrarlanması nedeni ile Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu bulunduğu bildirilmesidir,
- **Üyelikten çıkarma;** Genel Kurul ile Kulüp Divanı ve benzeri diğer organların toplantılarını engellemek, Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyici söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak, Kulüp Başkanı ve yöneticileri ile üyelere karşı hakaret ve fiili eylemde bulunmak,
Kulübün mal varlığına kasten zarar verici eylem ve davranışlarda bulunulması nedeni ile Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.

Disiplin Kuruluna Başvuru

Madde 52 –

Bu tüzüğe göre disiplin cezalarının uygulanmasını gerektiren söylem, eylem ve davranışlardan birinin yapılması halinde Disiplin Kuruluna başvurma, aşağıda yazılı kişi ve kurullarca belirtilen usullerde yapılır:

- Üyeler ancak kendisini ilgilendiren bir olay hakkında Yönetim Kurulu aracılığıyla,
- Denetim Kurulu, Sicil Kurulu, Kulüp Divanı ve Komiteler görevleri ile ilgili konular hakkında Yönetim Kurulu aracılığıyla,
- Kulüp Tüzel kişiliğini ilgilendiren bir eylem ve davranış halinde Yönetim Kurulu doğrudan,
- Tüzüğün 51. maddelerinde yer verilen Disiplin cezası gerektiren eylem ve davranışın seçilmiş Kulüp Organlarının üyelerinden biri tarafından işlendiğine ilişkin bir şikâyetin yapılması halinde Kulüp Divanı konuyu görüşerek karar altına alır ve Disiplin Kuruluna doğrudan başvurabilir. Tüm başvurular yazılı olarak yapılır.

Savunma Alınması

Madde 53 –

Disiplin Kuruluna verilen bir üye savunması alınmadan cezalandırılmaz. Kulüpten kendisine bildirilen yazının alındığı tarihten başlayarak 7 (Yedi) gün içinde yazılı savunmasını vermeyen veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyen üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

Toplantı Karar Yeter Sayısı ve Yapılacak İşlemler

Madde 54 –

Disiplin Kurulu en az 3 (üç) üyenin katılımıyla toplanır ve kararlar, katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu 2 (İki) sayılır. Kulüpten çıkarma cezaları en az 3 (Üç) üyenin oyu ile alınabilir. Disiplin kararları, gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna bildirilir.

Çıkarma kararları hariç, Disiplin Kurulu almış olduğu kararı gereği için yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu Çıkarma cezaları dışındakiler Kulüp tarafından üyeye bildirilir. Çıkarma cezaları ilk yapılacak Genel Kurulun gündemine konularak Genel Kurulda karara sunulur. Genel Kurul Disiplin Kurulu kararını onaylar veya yeniden incelenmek üzere Yönetim Kuruluna iade eder. Bu halde Genel Kurulun onayı ya da Disiplin Kurulunun vereceği karar kesindir.

Çıkarma Cezası Alanların Durumu

Madde 55 –

Haklarında kesinleşmiş üyelikten çıkarma kararı alınmış olanların Kulüp Merkezine ve tesislere bir üyenin konuğu olarak dahi gelmesi yasaktır. Kesinleşmiş geçici çıkarma cezası almış olanlar için de ceza süresince yukarıdaki yasak uygulanır. Haklarında geçici çıkarma veya çıkarma cezası verilmiş üyeler için, karar kesinleşinceye kadar Disiplin Kurulu gerekli tedbirlerin uygulanmasına karar verebilir.

Zaman Aşımı

Madde 56 –

Olay tarihinden başlayarak 3 (üç) ay içinde disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem, eylem ve davranışlar disiplin cezaları bakımından zaman aşımına uğrarlar.

BEŞİNCİ KISIM

SEÇİMLERE İLİŞKİN ESASLAR VE SEÇİM İLKELERİ

Seçimlere İlişkin Esaslar ve Seçim İlkeleri

Madde 57 –

Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım esaslarına göre yapılır. Bu ilkelere uyulmasını Genel Kurul Başkanlık Divanı sağlar. Oy verme üç yılda bir yapılan olağan seçimlerde, Başkan ve Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulunun, olağanüstü seçim toplantılarında seçimi yenilenecek kurul ya da kurulların Birleşik Oy pusulalarının özel zarfi içinde sandığa atılması suretiyle yapılır. Asıl üyeler ve yedek üyeler, Basılı Birleşik Oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir, boş oy pusulalarının doldurulmasında da aynı esasa uyulur.

BİRİNCİ BÖLÜM

KULÜP BAŞKANLIĞINA VE KURULLARA SEÇİLMEK İÇİN KIDEM YILI VE NİTELİK, KULÜP BAŞKAN ADAYI OLMAK İÇİN BAŞVURU USULÜ

Kulüp Başkanlığına ve Kurullara Seçilmek İçin Kıdem Yılı ve Nitelik

Madde 58 –

Aday olan kişilerin kaydı açık üye olması gerekli olup, Genel Kurula katılma hakkına sahip, üye sicil kayıtlarına göre, Kulübe kaydoldukları tarihten başlayarak;

- | | | |
|---|---|-------|
| a) Kulüp Başkanlığı için | 5 | (Beş) |
| b) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için | 2 | (İki) |
| c) Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için | 5 | (Beş) |
| d) Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliği için | 5 | (Beş) |
| e) Sicil Kurulu asıl ve yedek üyeliği için | 5 | (Beş) |

kıdem yılını doldurmuş olmaları gereklidir.

Kulüp Başkanlığı'na seçilebilmek için a) bendinde öngörülen kıdem süresini doldurmuş olmak veya Madde 59 da belirtilen gerekçeye uyulması gerekmektedir. Geçici çıkarma cezası almış olanlar bu ceza yerine getirilmiş veya affa uğramış olsalar bile Başkanlığa ve organ üyeliğine seçilemezler.

Aklanmayan ya da düşürülen Kulüp Başkanı ve yönetim Kurulu üyeleri bir Seçimli Genel kurul dönemi geçmeden yeniden aday olamaz ve seçilemezler.

Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Kurulunun görev süreleri 3 (üç) yıldır. Süresi bitmeden istifa eden, düşen ya da düşürülen Başkan ile Kurullar üyeleri yerine seçilenler, eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

Kulüp Başkan Adayı olmak için Başvuru Usulü

Madde 59 –

Kulüp Başkanlığı adaylığı ve yönetim kurulu üyeliği adaylığına başvurmak için,

a- 58. Maddeye göre yeterli kıdemi bulunan başkan adaylarının seçimin yapılacağı genel kurulda seçme ehliyetini haiz en az 50 kongre üyesinin, adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi Kulüp divanına teklif etmesi veya adaylık başvurusunda bulunacak kişinin Kulübe en az 100.000 TL'lik bağışta bulunması ve makbuzu kulüp divan başkanlığına ibraz etmesi gerekmektedir,

b- 58.Maddeye göre yeterli kıdemi bulunmayan başkan ve yönetim kurulu üyesi adaylarının aday olabilmek için: başkan adaylarının 500.000 TL bağışta bulunması ve seçme ehliyetini haiz en az 50 kongre üyesinin, adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi Kulüp divanına teklif etmesi, yönetim kurulu asil üyeliği adaylarının ise 50.000 TL kulübe bağış yapması gerekir. Yönetim Kurulu yedek üyeliği adaylığı için ise 20.000.-TL kulübe bağış yapması gerekir. Yönetim Kurulu asil üyeliği adayları Genel Kurulda seçilirse seçildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde Kulübe 50.000.-TL daha bağış yapmaları gerekir.

Başkan adayları:

- 1) **Başkan aday** olarak kendi ad - soyadı ve özgeçmişlerini,
- 2) **Yönetim Kurulu asil üyeleri** başlığı ile başkan dahil 15 üyenin isim ve öz geçmişlerini
- 3) **Yönetim Kurulu yedek üyeleri** başlığı ile 15 (Onbeş) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini
- 4) **Sicil Kurulu asil üyeleri** başlığı altında 5 (Beş) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini
- 5) **Sicil Kurulu yedek üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini
- 6) **Disiplin Kurulu asil üyeleri** başlığı altında 5 (Beş) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini
- 7) **Disiplin Kurulu yedek üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini
- 8) **Denetim Kurulu asil üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini
- 9- **Denetim Kurulu yedek üyeleri** başlığı altında 3 (Üç) üyenin ad - soyadı ve özgeçmişlerini

yazar ve listelerini imzaladıktan sonra seçim Genel Kurulu toplantı tarihinden bir gün önce saat 18.00 'e kadar imza karşılığında Kulüp Divanı Başkanlığına verir.

b-Bu süre içinde yukarıda şekil ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Kulüp Divan Başkanlığına vermemiş olanlar aday olamazlar. Verilen listelerde yer alan üyelerle ilgili olarak ölüm ve seçilme niteliklerinin uymaması dışında hiçbir değişiklik yapılamaz.

c- Kulüp Divanı Başkanlığı bir bildiri yayınlayarak adayları açıklar. Kulüp Başkan adayları Kulüp Divanı Başkanlığına verdikleri listelerdeki adaylarını istedikleri takdirde kendileri de kamuoyuna açıklayabilirler.

d - Kulüp Divanı Başkanlığı Başkan adaylarının vermiş oldukları Yönetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu adayları ile Denetim Kurulunda görev almak için başvuran adayların kıdem ve sicil bakımından yeterli olup olmadıklarını ivedi olarak Sicil Kurulundan yazı ile sorar ve yazılı olarak yanıtlanmasını ister. Sicil Kurulundan gelen bilgilendirme yazısında kıdem ve sicili uygun olmayanların durumu derhal Başkan adaylarına ve Denetim Kurulunda görev almak isteyen adaylara bildirilir. Bu şekilde listesinde her hangi bir boşalma meydana gelen Başkan adayı o konum için başka bir aday bildirir,

e- Kulüp Divanı Başkanlığı, Denetim Kurulu aday listeleri de dahil olmak üzere Başkan adaylarınca kendisine verilen aday listeleriyle oluşan Birleşik oy pusulalarını; her başkan adayı için ayrı ayrı 64. maddeye uygun olarak belirlenmiş renkte ve yeterli sayıda bastırır.

İKİNCİ BÖLÜM

SEÇİM ÖNCESİ İŞLER

Seçim Sandıkları

Madde 60 –

Yönetim Kurulunca Genel Kurul hazırlıkları yapılırken Genel Kurula katılabileceklerin sayısı göz önünde tutularak sandık sayısı saptanır. Yönetim Kurulunca en az sandık sayısı kadar ve dışarıdan içerisi görülemeyecek kapalı oy verme yeri hazırlatılıp sandıkların buldukları alana konur. Yönetim Kurulunca katılabilecekler listesindeki sayıya göre her sandıkta hangi sicil numarasından hangi sicil numarasına kadar üyenin oy kullanabileceği belirlenerek bunun Genel Kurul üyelerine duyurulmasına ilişkin malzeme hazırlatılır. Sandığın konacağı yerin

belirlenmesinde, üyenin oyunu kolaylıkla, serbestçe ve gizli şekilde verebilmesi göz önünde tutulur.

Sandığın konulduğu alanda seçim süresince sadece sandık görevlileri ve oy kullanan üye bulunabilir.

Kapalı Oy Verme Yeri

Madde 61 –

Kapalı oy verme yeri, içerisi dışarıdan görülemeyecek ve üyenin oy pusulasını inceleyip zarflayabileceği şekil ve nitelikte olur. Gizliliğin sağlanması için, gerekli tedbirler alınır. Seçim süresince, oy kullanan üyeden başka hiç kimse kapalı oy verme yerinde bulunamaz.

Oy Pusulalarının Yapılması ve Teslim Edilmesi

Madde 62 -

Başkan ve Tüzüğün 58. maddesinde belirlenen organların seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının şekli Kulüp divanınca belirlenir. Başkan adaylarının olağan seçim toplantılarında ve Başkanla Yönetim Kurulu seçimlerinin yapılacağı olağanüstü seçim toplantılarında toplantı gününden 1 (Bir) gün önce Saat 18 (On sekiz) de Başkan adayları ya da yazılı olarak bildirdikleri temsilcileri, Kulüp Divanı Başkanının gerek duyması halinde, bir araya gelirler ve renk çekme yapılır, sonuç bir tutanağa geçirilir ve bir örneği Genel Kurul dosyasına konulmak üzere Yönetim Kuruluna verilir. Boş Birleşik oy pusulaları, örneğine uygun beyaz kâğıt üzerine, Kulüp Divanı tarafından seçimlerden önce yeteri kadar bastırılır ve mühürlenir. Başkan ve Yönetim Kurulu için yapılacak olağanüstü seçim toplantılarında başkan adaylarının çekmiş oldukları renkte oy pusulası, bunlar dışındaki kurullar için yapılacak olağanüstü seçim toplantılarında Boş Birleşik Oy Pusulası kullanılır ve hangi kurulun seçimi yapılacaksa o kurula ilişkin bölüm oyunu kullanan kişi tarafından el yazısı ile doldurulur.

Oy Zarflarının Yapılması ve Teslimi

Madde 63 –

Tek renkte yeteri kadar oy zarfı; Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılır, Kulüp Divanı Başkanlığınca mühürlenir ve sayısı belirtilen bir tutanakla seçilen Genel Kurul Başkanına verilir. Genel Kurul Başkanı bu tutanağı Genel Kurul dosyasına koyar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SEÇİM GÜNÜ İŞLER

Giriş kartı ve Boş birleşik oy pusulasının verilmesi

Madde 64 –

Seçim toplantısında listede isimleri yazılı olan üyelere Fotoğraflı Kimlik Belgelerini göstererek Sicil Kurulu Başkanlığının mühür ve imzasını taşıyan giriş kartı ile bir Boş Birleşik Oy Pusulası verilir.

Genel Kurul toplantısı başladıktan sonra, Genel Kurula katılanlar listesi, Başkanlık Divanına teslim edilir.

Genel Kurul toplantısı başladıktan sonra gelenler Giriş Kartları ile Boş Birleşik Oy Pusulasını Başkanlık Divanından ya da Başkanlık Divanınca atanan kulüp görevlilerinden alırlar.

Seçim Toplantılarında Sandık ve Sayım Kurul veya Kurallarının Oluşumu

Madde 65 –

Seçim Genel Kurullarında Başkanlık Divanının seçimini takiben;

a- Öncelikle sandıklarda görev yapacak kurullar oluşturulur.

Sandık Kurulları Genel Kurulca seçilecek birer üye ile her Başkan adayının kendisini temsilen Genel Kurul Başkanına yazılı olarak bildireceği birer kişiden oluşur.

Başkan adaylarının sandık kurullarına aday göstermemeleri durumunda görev yapacak kişiler Genel Kurul tarafından seçilir. Sandık Kurullarının hangi sandıklarda görev yapacağı Genel Kurul Başkanlığı tarafından belirlenir.

b) Daha sonra Genel Kurulca, seçimde kullanılan oyları saymak ve her sandığa bir kurul olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşan sayım kurulu seçilir. Sandıklar açıldıktan sonra, Genel Kurul Başkanlığınca gerek görülmesi halinde sandık kurulları sayımlar için de

görevlendirilebilirler. Sandık ve sayım kurullarında görev alacak olanların Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur.

Gözlemciler

Madde 66 –

Başkan adayları, sayım kurullarının seçimini takiben, Genel Kurul Başkanlığına yazılı olarak isim bildirmek koşulu ile bu kurullarda sayım esnasında gözlemci bulundurabilirler. Bu gözlemcilerin Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur. Gözlemciler hiçbir işleme karışamaz, yalnız gözetim görevi yaparlar, oy ayırımı ve sayımı işlemi sırasında Tüzük hükümlerine aykırı davranışlarda bulunulduğunu saptarlarsa doğrudan Genel Kurul Başkanına başvurabilirler.

Başkan Adaylarının Konuşmaları

Madde 67 –

Başkanlığa adaylığını koymuş olan üyeler, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan ve kurullarını oluşturacak kişiler hakkında tanıtıcı bilgileri içeren en fazla on dakika süreli birer konuşma yapabilirler. Konuşma sırası Genel Kurul Başkanı tarafından ad çekme ile belirlenir. Başkan adaylarının konuşmaları üzerine görüşme açılmaz.

Seçim usulünün açıklanması

Madde 68 –

Seçim toplantılarında, seçimlere başlamadan önce Genel Kurul Başkanı Genel Kurul üyelerine seçimlerle ilgili Tüzük hükümlerini hatırlatır, adayları bildirir ve oy vermenin nasıl yapılacağını anlatır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

OY KULLANMA

Kimlik Sorma

Madde 69–

Oyunu kullanmak isteyen üye sandık başına geldiğinde Genel Kurul Giriş Kartı ile birlikte fotoğraflı Kimlik Belgesini göstermek zorundadır.

Oy Zarfı ve Giriş Kartlarını Kaybedenlere Yenilerinin Verilemeyeceği

Madde 70 –

Giriş kartının herhangi bir nedenle elinden çıktığını ya da kaybettiğini belirterek giriş kartı isteyen üyelere yeniden bir giriş kartı verilmez.

Oy Vermenin Başlaması ve Bitmesi

Madde 71 –

Oy verme işlemi tüzüğün 67. ve 68. maddeleri uyarınca yapılan konuşmalar bitince başlar, Listede adları yazılı ve toplantıya katılan üyelerin oy kullanmaları tamamlanana kadar sürdürülür.

Oy Pusulasının Kullanışı

Madde 72 –

Seçimlerde yalnız boş birleşik oy pusulaları ile Başkan adayları adına Kulüp Divanı Başkanlığı tarafından bastırılmış olan Birleşik oy pusulaları kullanılır.

Basılı Birleşik oy pusulalarını kullanmak isteyen üyeler Sandık Kurulundan Başkan adayları adına bastırılan oy pusulalarını alır, kapalı oy verme yerine girerler. Basılı Birleşik oy pusulaları üzerinde hiç bir değişiklik, ekleme, çıkarma ve işaret yapılamaz. Boş Birleşik Oy pusulalarının geçerli olabilmesi için, her organın asıl ve yedek üye bölümüne aday olmuş ya da aday gösterilmiş yarıdan bir fazla ad yazılması zorunludur. Bir organ için aynı ad birden fazla yazılamaz. Başkanlık için birden fazla ad yazılmış ise hiçbir ad, öteki organlarda üye ve yedek üyeler için Tüzükte belirlenen sayıdan fazla ad yazılırsa yukarıdan aşağı doğru sayılarak fazla yazılmış adlar yazılmamış sayılır.

Oy Verme

Madde 73 –

Genel Kurul Başkanlık Divanınca, Genel Kurula katılacaklar listesinde imzası bulunanlar, Sicil numaralarına göre oylarını kullanacakları sandıklarda oylarını kullanırlar. Sandık başında birden fazla üye varsa diğerleri sıraya girerler.

Oyların Sandığa Atılması

Madde 74 –

Oy kullanma sırası gelen üye sandık başındaki görevliye Genel Kurul Giriş Kartı ile Fotoğraflı Kimlik Belgesini vererek bir oy zarfı ile Başkan adaylarının bastırmış oldukları Birleşik oy pusulalarını alarak kapalı oy verme yerine girer. Seçim Genel Kurul toplantısına girişte almış olduğu beyaz renkli Boş Birleşik Oy pusulasını Tüzüğün 68. maddesine uygun olarak doldurmak ya da Sandık Kurulundan aldığı Basılı Birleşik Oy Pusulalarından, istediği Başkan adayının Basılı Birleşik Oy Pusulasını oy zarfının içine koymak suretiyle, zarfı kapatır, , kapalı oy verme yerinden çıkar, kapalı oy zarfını Oy Sandığına Giriş Kartını üzerinde Giriş Kartı yazılı sandığa atar, Fotoğraflı kimlik kartını geri alır, Katılanlar Listesinde isminin karşısına imza eder ve oy verme alanından ayrılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

OYLARIN SAYILMASI VE SEÇİM SONUÇLARI

Sandıkların Açılması, Zarfların ve Kartların Sayılması, Fazla Zarfın İmhası

Madde 75 –

Oy verme işlemi bittikten sonra her Oy Sandığı Başkanlık Divanı tarafından üyeleri önünde açılarak Oy Zarfları sayılır ve tutanağa geçirilir. Giriş Kartlarının atıldığı Sandıklarda Başkanlık Divanı tarafından aynı biçimde açılarak kartlar sayılır ve tutanağa geçirilir. Sandıktan çıkan Oy Zarflarının sayısı, giriş kartlarının sayısından fazla ise, zarfların arasından geliş güzel fazla zarf sayısı kadar zarf alınarak açılmadan yok edilir ve durum tutanağa geçirilir. Sandıktan zarfsız Oy Pusulası çıkarsa onlar da yok edilerek durum tutanağa geçirilir.

Oy Pusulalarının Zarflardan Çıkarılması ve Geçerli Oy Pusulaları

Madde 76 –

Geçerli oy zarfları 73. maddede açıklandığı gibi belirlendikten sonra Sandık Kurulu zarfları teker teker açar ve zarflarla bunların içinden çıkan oy pusulalarını ayırır.

- a) Üzerinde Kulüp Divanı Başkanlığının mührü olmayan oy pusulaları,
- b) Bir zarfın içinden ayrı renkte birden fazla Basılı Birleşik Oy Pusulası çıkarsa hepsi,
- c) Bir zarfın içinden Basılı Birleşik Oy Pusulası ile elle doldurulmuş bir Boş Birleşik Oy Pusulası çıkarsa her ikisi de,
Bir zarfın içinden, üzerinde düzeltme, ekleme, çıkartma yapılmış işaret konmuş olan Basılı Birleşik Oy Pusulası çıkarsa o oy pusulası,
- e) Bir zarfın içinden çıkan Boş Birleşik Oy Pusulasının Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu dilimlerinde, o kurulun üye ve yedek üye sayılarının yarısından az sayıda isim yazılmışsa o oy pusulası, **GECERSİZ** sayılır.
- f) Bir zarfın içinden birden fazla Basılı Birleşik Oy Pusulası çıkarsa, biri,
- g) Bir zarfın içinden bir Basılı Birleşik Oy Pusulası ile doldurulmamış bir Boş Birleşik Oy Pusulası' çıkarsa, Basılı Birleşik Oy Pusulası **GEÇERLİ** sayılır.

Sayım Kurullarının Görev Yapması

Madde 77 –

71. ve 72. maddelerde belirtilen işlemler Başkanlık Divanınca yapılıp geçerli Oy Pusulaları belirlendikten sonra oy pusulaları dilimlenmiş yerlerinden ayrılarak her organ için kurulmuş bulunan Sayım Kurullarına birer tutanakla verilir. Sayım Kurulları sonuçları, oy pusulaları ve tutanakla Genel Kurul Başkanlığına verirler.

Oyların Birleştirilmesi

Madde 78–

Oy ayırımı ve sayımlarını bitiren sayım kurulları oy pusulalarını ve düzenleyecekleri sayım tutanağını Genel Kurul Başkanına teslim ederler.

Genel Kurul Başkanı her organ için sandıkların oy ayırımı ve sayımlarına ilişkin tutanaklar geldikçe bunların üzerinden oy birleştirmesi yaptırır. Seçim sonuçlarını belirler, tutanağını düzenleyerek Başkanlık Divanı üyeleri ile birlikte imzalar.

Seçim Sonuçlarının Duyurulması ve Oturumun Kapatılması

Madde 79 –

Başkan olabilmek için geçerli olan oyların çoğunu almak yeterlidir. Başkan adayları arasında oyların eşit dağılması halinde seçim tekrarlanır. Organlarda asıl ve yedek üyelikler için geçerli oyların çoğunu alanlar sırası ile seçilirler. Organların seçiminde oy ayırımı sonucu eşit oy alanlar olursa, Genel Kurul Başkanı tarafından Genel Kurula önceden duyurulmak koşulu ile ve Genel Kurul önünde ad çekme ile kazanan belirlenir. Organların yedek üyelerinin sıralanması da aldıkları oy sayısına göre saptanır, eşit sayıda oy alınması durumunda ad çekme yoluna başvurulur, ad çekme Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından yapılır. Genel Kurul Başkanı organlara ilişkin seçim sonuçlarını Başkan ve Yönetim Kurulundan başlayarak Genel Kurula duyurur. Seçim sonuçların bildirilmesinden sonra Genel Kurul Başkanı oturumu kapatır.

Mazbatanın Verilmesi

Madde 80–

Genel Kurul Başkanı, seçilenlere mazbatalarını en geç devir teslimine kadar verir.

Devir- Teslim

Madde 81 –

Yönetim Kurulu değişikliğinde Devir - Teslim zorunludur.

Devir - Teslim işlemi, seçim Genel Kurulunu izleyen 5 (beş) gün içinde Kulüp Divanı Başkanının çağrısı üzerine Genel Kurul Başkanlık Divanının, Kulüp Divanı Başkanının ve yeni seçilen Denetim Kurulu üyelerinin gözetiminde yapılır. Devir - Teslime gelmeyen bir önceki ve yeni Kulüp Başkanları ve Yönetim Kurulu Üyeleri sorumlu olur. Genel Kurul Başkanlık Divanı, Kulüp Divanı Başkanı ve yeni seçilen Denetim Kurulu üyelerinin hepsi ya da biri çağrıya rağmen bu göreve gelmezse Devir - Teslim eski ve yeni Yönetim Kurulları arasında yapılır ve bir tutanakla saptanır.

ALTINCI KISIM
MALİ HÜKÜMLER

Bütçe

Madde 82 –

Kulübün mali işleri Genel Kurulun onayına sunulmuş bir Muhasebe Planı ve Yönetmeliği' ne göre Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bir bütçe ile yönetilir. Bütçede;

- Kulüp Merkezi,
- Spor Şubeleri,
- Diğer Tesislerin

Gelir ve Giderleri ile Bütçenin genelinde de Kulübün borçları, alacakları ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

Kulübün Gelir Kaynakları ile Gelir ve Giderlerde Usul

Madde 83 –

Kulübün gelirleri şunlardır

- Giriş ödentisi
- Yıllık ödenti,
- Kulüpçe yapılan yayınlar, Televizyon Yayın Hakkı Gelirleri, düzenlenecek piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Her çeşit spor yarışma gelirleri,
- Kulübün malvarlığından elde edilecek gelirler,

- Bağışlar ve yardımlar,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- Reklam gelirleri,
- Her çeşit isim hakkı ve patent gelirleri,
- Yurt içinde ve yurt dışında kurmuş / kuracağı ya da pay sahibi olduğu / olacağı Şirketlerden alacağı kâr payları, temettüler,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden, Futbol Federasyonundan ve diğer Federasyonlardan alınacak yardımlar,
- Sponsorluk gelirleri,
- Diğer çeşitli gelirler,

Kulüp adına her türlü para tahsilatı, makbuz veya fatura karşılığında kendilerine görev ve yetki verilen kulüp görevlileri veya Kulüp Adına kayıtlı Banka aracılığıyla yapılır.

Yönetim, Sicil, Disiplin Denetim, Kurulları ve Kesin Hesaplarının Hazırlanışı ve Sunuşu

Madde 84 –

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu tarafından hazırlanmış olan çalışma raporları ile Muhasebe Plan ve Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan kesin hesaplar ve kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin konsolide hesapları Yönetim Kurulu tarafından birlikte hazırlanıp bastırılarak yıllık Olağan Genel Kurul Toplantı tarihinden 2 (iki) gün önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

Bütçenin hazırlanışı ve sunuşu

Madde 85 -

Bütçe tasarısı, Kulüp Muhasebe Plan ve Yönetmeliğine uygun olarak:

- Son yılın gelir-gider karşılaştırmaları,

- Brüt ve net gelirler ile öngörülen nakit akımı tabloları,
- Spor Şubelerinin her birinin ayrı ayrı gelir ve harcamaları,
- Amacı, gerekçeleri ayrıntılı önerileri ile belirtilen yatırım ve onarım ihtiyaçları, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak yıllık Olağan Genel Kurul toplantısından 2 (iki) gün önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

Ek Bütçe

Madde 86 –

Yıl içinde oluşan yeni ihtiyaçlar için ek tahsisat zorunluluğunu duyan Yönetim Kurulu, bu tahsisatı karşılayacak ek geliri, bütçenin başka bir bölümünden aktarma veya borçlanmayı öngören bir öneri hazırlayarak Genel Kurulu bu konuları görüşmek ve karara bağlamak için Olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Böyle bir çağrı yapılması durumunda Ek Bütçe öneri ve gerekçesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak Olağanüstü Genel Kurul toplantısından 2 (iki) gün önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp Merkezinde hazır bulundurulur.

Taşınmazlar Yatırım Bütçesi

Madde 87 –

Taşınmazlar için bütçe yılı içinde gerçekleşecek ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamalar yapabilmek için getirilen öneride;

- Taşınmazın bir plan ve projesinin eklenmesi, inşa maliyet ve yapılabirlik hesaplarının çıkarılmış olması ya da satın alınacak taşınmazın her türlü niteliklerinin belirtilmesi,
- Plan ve projesinde ne kadar sürede bitebileceğinin belirtilmesi,
- Harcanacak paranın kaynaklarının belirtilmesi,
- Kaynak olarak borçlanma varsa, borçlanmanın maliyeti ve ne kadar sürede ödeneceğinin, bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi, gereklidir.

Bu belgeler sunulmadan Genel Kurulda Taşınmazlar için görüşme yapılamaz ve karar verilemez. Taşınmazlar için yapılacak yatırım ve harcamalar için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi hiçbir şekilde 3 (üç) yılı geçemez. Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca o tarihe kadar yapılan işlerin ayrıntılı hesabı verilir ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir.

Bütçenin Yürürlüğü

Madde 88 –

Bütçe 1 Haziran tarihinden 31 Mayıs tarihine kadar geçerli olmak üzere hazırlanır ve bu dönem için geçerli olur.

Bütçe Konusunda Yönetim Kurulunun Görevi

Madde 89 –

Genel Kurulca kabul edilmiş olan bütçenin açık vermeden yürütülmesini ve dengeli bir biçimde uygulanmasını sağlamak Yönetim Kurulunun görevidir. Yönetim Kurulu bütçede belirlenmiş gelirlerin dışında yeni bir gelir kaynağı sağladığı takdirde, sağlamış olduğu gelir boyutunda ayrıca yatırım ya da spor dallarında çalışma yapabilir. Bu işlem Bütçe aşımı sayılmaz. Yönetim Kurulu Borçlanmak için Genel Kuruldan yetki istediği takdirde bu borçlanmanın hangi kaynaktan, hangi koşullarda ve ne süre için yapılacağını bildirmek zorundadır. Borçlanmak ve yatırım yapmak için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi hiçbir şekilde 3 (üç) yılı geçemez. Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca borçlanma ve yatırımla ilgili o tarihteki hesap durumu ayrıntılı olarak açıklanır ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir.

Yapılacak Harcamalarda Uygulanacak Yöntem

Madde 90 –

Yapılacak harcama ve ödemelerde;

- Bütçenin bölüm ve kesimlerinde o iş için ödenek bulunması,
- Yönetim Kurulu kararının alınmış olması,

- Hak sahiplerinin makbuz ya da faturalarının belgeye bağlanması ya da bordrolarda tarih ve numarası ile gösterilmesi, zorunludur.
- Yönetim Kurulu bütçe içinde maddeler arasında aktarma yetkisine sahiptir.

Avanslar

Madde 91 –

Yönetim Kurulu, Bütçesinde ödenek varsa, gerektiğinde bir işin yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans, hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç yedi iş günü içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilemez.

Taşınmazlar ve Bunlarla İlgili Muhasebe Kayıtları

Madde 92 –

Kulüpçe satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla Kulübe intikal eden taşınmaz malların Kulüp adına Tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde Taşınmaz mal bildirimini doldurmak suretiyle İl müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

Harcama ve Ödemelerde Yönetim Kurulunun Toplu Olarak veya Üyelerinin Tek Tek Sorumluluğu

Madde 93 –

Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

İç Denetim: iç denetim bu tüzük ve yönetmelikler uyarınca Genel Kurul ve Denetleme Kurulu tarafından uygulanır. Kulüp Başkanı ve Yönetim Kurulu ve diğer organlarda ki üyeler kulüpten, genel kuruldan yetki almadan alacaklı olamazlar. Genel kurulca bu yetki bütçenin %10 nu geçemez. Genel kuruldan yetki almadan alacaklı oldukları takdirde kulüp bu alacağı ödemez, yapılan harcama bağış sayılır.

Vergi, Rüsüm, Harç, Sosyal Sigorta ve İş Hukuku Yönünden Sorumluluk

Madde 94 –

Bütçesinde ödenek bulunduğu halde;

- Taşınmazlar için ödenmesi gerekli olan (bağışlıklıklar dışında) Emlak Vergisini,
- Her türlü rüsum ve harçları,
- Yapılması gerekli Vergi Stopajlarını,
- Sosyal Sigorta kesintilerini,
- Sosyal sigorta işveren hissesini,
- Yürürlükte veya yürürlüğe konacak olan yasalarla yükümlülük getirecek her türlü vergi ve sair mali yükümlülükleri, süresinde ödemeyerek Kulüp adına ceza, borç ve gecikme faizi ödenmesinde kusurları ile neden olan ve ayrıca yetki alınmadan kullanılan kredilere ilişkin faiz ve diğer giderlerini şahsen ödememiş olan Yönetim Kurulları dönemleri sonunda ibra edilmiş bile olsalar sorumlu ve bunları tazmin etmekle yükümlü olurlar.

YEDİNCİ KISIM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

Tüzük Değişikliği

Madde 95 –

Tüzük değişikliği görüşmelerin kolaylığı amacıyla değişiklik önerileri Genel Kurul toplantısından önce Kulübün Resmi internet sitesinden yayınlanır. Tüzük değişikliği için Genel

Kurul toplantı yeter sayısı, birinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki)'si, İkinci toplantıda ise çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurullarının asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olamaz.. Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler yazılı yapılır. Bu konudaki kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

Fesih

Madde 96 –

Kulübün feshi için Türk Medeni Kanunu ve Spor Kulüpleri Kanunu hükümleri uygulanır. Kulübün feshi için, Genel Kurul toplantı yeter sayısı, gerek birinci gerekse ikinci toplantı için, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin 2/3 (Üçte iki)'sidir. Bu konudaki karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile alınır. Genel Kurulca karar verildiğinde seçilecek beş kişilik bir kurulca tasfiye işlemi yapılır. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar ile sair değerler, verilen Genel Kurul kararı uyarınca Malatya ilinin diğer bir spor kulübüne devir olunur.

SEKİZİNCİ KISIM

YÜRÜRLÜK VE GEÇİCİ MADDELER

Yürürlük

Madde 97 –

Bu spor kulübü tüzüğü 97 (doksan yedi) maddeden ibaret olup spor kulübünün Genel Kurulu tarafından kabul edilmesi halinde 14.10.2024 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tüzükte yer almayan hususlarla ilgili Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, Medeni Kanun, Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin hükümleri uygulanır.